

Séquence 1. « Découvrons le CDI »

Durée :	2 x 1 heure (2 séances)
Classes concernées :	6 C et 6D
Cadre :	initiation systématique des classes de 6è en demi-groupe classe
Professeur(s) concerné(s) :	professeur documentaliste, Melle ORY
Lieu :	CDI
Outils :	
	Séance 1 : fiche récapitulative à compléter par les élèves / bandelettes avec phrases à appréhender (petits et gros modèles) / Règlement du CDI
	Séance 2 : fiche d'activité = jeu de piste à partir d'un questionnaire-parcours à la découverte de l'organisation générale des espaces du CDI et des documents.

Objectifs de la séquence :

A l'issue de la séquence, les élèves devront être en mesure de :

- Savoir à quoi sert le CDI (l'identifier comme centre de ressources organisé),
- Comprendre son fonctionnement et ses règles de vie,
- Découvrir l'organisation de cet espace documentaire (séance 2) :
 - = identifier les différents espaces du CDI et se repérer dans le lieu,
 - = savoir quels types de documents on peut y trouver : notion de support et de type de documents (fiction / documentaire)
 - = comprendre le mode de rangement et de classification des documents au CDI (notion de cote (classement des ressources selon leur forme et leur contenu).

Déroulement de la séquence :

Séance 1 :

- x Accueil, tour de table de présentation, contextualisation de la séance.
5 minutes
- x Vagabondage et observation des élèves avec la consigne suivante : « qu'est-ce que le CDI pour vous ? Et qu'y trouve-t-on ? ».
5 minutes
 - ☞ Restitution : « qu'est-ce que vous avez vu ? » et apport de vocabulaire : « Le CDI c'est pour... »
 - ☞ Fiche récapitulative complétée au fur et à mesure par les élèves (c'est quoi ? Qui s'en occupe ? Que peut-on venir faire au CDI ? Quand puis-je venir au CDI et comment y accéder ?)
20-25 minutes
- x Lien : « comment travailler dans ce lieu ? Quelles sont les meilleures conditions de travail ? »
 - ☞ Distribution de phrases correspondant au règlement du CDI par groupe de 3. Consigne : lecture et tri des phrases selon eux dans trois colonnes : « je peux / je ne peux pas / je dois ».
5-10 minutes

- x Mise en commun : chaque groupe collera au tableau une phrase écrite sur une grosse bandelette sous le bon intitulé. Débat et explication si nécessaire. *10 minutes*
- x Distribution de la fiche « Règlement du CDI » à conserver avec les documents d'IRD.

Séance 2 :

- x Accueil, contextualisation de la séance
 - ☞ *5 minutes*
- x Fiche élève 1 : consignes. Par groupes de 3, les élèves complètent chacun une fiche grâce à l'observation.
 - ☞ *10 à 15 minutes*
- x Correction et échange de constats sur la manière dont est organisée la documentation au CDI (comme dans toute bibliothèque) = distinction fictions / documentaires et notion de cote.
 - ☞ *10 minutes*
- x Fiche élève 2 : consignes pour le jeu de piste. Par groupe de 3, les élèves complètent chacun une fiche au fil de la découverte plus approfondie de chaque espace du CDI. (rotation pour faciliter la circulation = 5 sujets).
 - ☞ *15 à 20 minutes*
- x Correction de la fiche élève 2 si possible ☞ *5 à 10 minutes*
Ramassage pour vérification des travaux.

Evaluation :

Formative à partir des comportements, questionnements, de la correction de la fiche récapitulative et de la fiche d'activité.

Effectuée par le professeur-documentaliste lors de l'observation des groupes en autonomie et en favorisant les échanges avec les élèves.