

I.R.D. 6^e

Présentation, modalités, objectifs et progression

Date de mise à jour : 08/11/2007

Contexte et modalités pratiques :

Tous les élèves de 6^{ème} du collège Copernic de Duttlenheim et du collège Galilée de Lingolsheim bénéficient d'une formation à l'utilisation des ressources documentaires au CDI.

Il s'agit à proprement parler d'une « initiation » à l'utilisation du CDI et de ses ressources, et à la recherche d'information. Chaque occasion disciplinaire pendant l'année ou au cours des années suivantes pourra donner lieu à un réinvestissement, un approfondissement, et une évaluation des acquis.

Dans les deux établissements, les séances sont réparties sur le 1^{er} semestre et inscrites à l'emploi du temps des élèves à la place d'une heure de permanence (collège Copernic) ou sur des heures de français négociées avec les professeurs concernés (collège Galilée). Chaque classe est divisée en deux groupes de maximum 15 élèves : par conséquent, chaque élève se rend au CDI dans ce cadre à raison d'une fois toutes les deux semaines.

Objectifs de l'IRD :

- Conduire les élèves vers une utilisation efficace et raisonnée du lieu et de ses ressources
- = situer et identifier le CDI
- = repérer les différents espaces et l'organisation du CDI
- = respecter les règles de fonctionnement du CDI
- = identifier et distinguer le document par son support matériel (cédérom, livre, page web...) et par sa fonction (ouvrage de fiction, documentaire), ainsi que par son contenu (roman, atlas, journal...)
- = mettre en relation la signalétique, les systèmes de classement et la cote
- = interroger un logiciel de recherche documentaire pour trouver des documents tous supports sur un sujet
- = utiliser un document pour répondre à un besoin d'information simple (c'est-à-dire savoir décrire un document pour en noter les références, repérer les outils de recherche de l'information dans un document, connaître les codes et les règles de présentation de l'information dans un document afin de repérer l'information pertinente par rapport à la recherche)

- Participer à l'objectif de citoyenneté commun à toutes les disciplines :
= en développant chez les élèves les notions relatives au savoir être : respect du lieu et de ses règles de vie, respect des personnes et capacité d'écoute de l'autre ou de travail en groupe
= en leur faisant saisir les enjeux d'une maîtrise des outils de recherche documentaire et en posant les premiers jalons d'une autonomie en matière d'information et de communication (émergence progressive tout au long de la scolarité d'un esprit critique et d'une attitude citoyenne à l'égard des sources d'information, nécessaires au développement d'un futur adulte et consommateur éclairé)

- Donner aux élèves l'envie de fréquenter le CDI et plus largement les lieux de lecture et d'information (consulter, emprunter et utiliser activement les ressources qui y sont mises à la disposition de tous)
= Développer leur curiosité, leur sensibilité, leur donner l'envie et les moyens de s'auto(in)former pour être en mesure plus tard de s'adapter aux nouveautés, d'en tirer profit et d'apprendre tout au long de leur vie

- Promouvoir le plaisir de lire et de se cultiver
= Promotion de la lecture, du goût de l'effort et de la rigueur, ouverture culturelle

Progression : 13 heures de travail par élève.

(en vert les séances effectuées au 16/11/07)

<i>Séquence</i>	<i>Séance</i>	<i>Résumé du contenu de la séance</i>	<i>Items B2I</i>
Séquence 1 : Présentation du CDI	1. Découvrir le CDI	Identification du CDI comme lieu de ressources documentaires et de lecture ; Importance d'une éducation à l'information ; Règle de vie au CDI et modalités d'accès ou d'emprunt.	
	2. Se repérer dans les espaces du CDI	Organisation et modalités générales de classement ; Distinction fiction et documentaire ; Notion de cote et de rangement selon les supports et les contenus.	
Séquence 2 : Typologie des documents et classifications	1. Les fictions	Définition de la fiction par opposition aux documentaires : types de documents pour chacune des grandes familles ; Classement des livres de fiction (notion de type de document de fiction : roman, nouvelle, conte, poésie, théâtre, BD ; et de cote)	
	2. Les documentaires	Classement des livres documentaires : organisation des thèmes dans chaque domaine de la classification Dewey ; Problématique soulevée par la recherche directe dans les rayons (transition BCDI).	
EVALUATION SOMMATIVE (note comptabilisée dans la moyenne de français) Parcours au sein du CDI permettant de répondre à des questions simples sur les modes de classification des documents.			

Séquence 3 : Choisir un livre de fiction pour le plaisir	1. Savoir choisir un livre de fiction	Eléments d'identification et indices permettant d'envisager le genre d'un livre de fiction et les thèmes qui y sont abordés, à partir de son observation et de sa manipulation : quatrième de couverture, illustration, notions d'éditeur et de collection.	
	2. Trouver un livre de fiction dans les rayons grâce à BCDI	Recherche d'un livre de fiction via BCDI : par titre, mot du titre ou par auteur = interroger BCDI en utilisant le mode de recherche par « critères » (modalités induites par le faible nombre d'ordinateurs au CDI : rotation de 2 groupes de 6 élèves. 30 minutes sur BCDI/30 minutes dans l'espace de travail avec fiche de description d'un ouvrage de fiction que chaque élève choisit en fonction des indices reconnus depuis la dernière séance)	1.1. 1.2
Séquence 4 : Mener une recherche d'information	1. Savoir utiliser les usuels	Utilisation des usuels à bon escient = découvrir un dictionnaire niveau collège et une encyclopédie numérique (rotation en 2 groupes de travail) = apparier questions, hypothèses de réponses et usuel adéquate	
	2. Trouver des documents sur un thème	Recherche d'un document sur un sujet donné, via BCDI : = utiliser le mode de recherche « thématique » en mode simple (notions de mot-clé, de restrictions de recherche) = comprendre les résultats (lire une notice, noter les références d'un document) = accéder aux documents (dans le CDI ou sur le web)	1.1 1.2 4.1 4.5
	3. Repérer l'information dans un documentaire	Repérage d'une information dans un livre documentaire = découverte des clés du livres (sommaire / table des matières, index, glossaire) (15 documentaires sélectionnés par la documentaliste)	

	4. Naviguer dans un site internet	Définition de l'Internet Pratique d'une lecture sélective dans un site web (codes de lecture arborescente et hyperliens, typographies, règles de présentation de l'information) (exploration du site du château de Versailles ou autre : à discuter avec les professeurs d'Histoire-géographie)	4.4
	EVALUATION SOMMATIVE (note comptabilisée dans la moyenne de français) Recherches thématiques à partir de questions impliquant l'utilisation des usuels et l'interrogation de BCDI ; 6 sujets différents		
Semaine de la presse : mars 2008	Découverte de la diversité de la presse (kiosque) ; vocabulaire de la presse ; distinction journal et magazine ; organisation d'un périodique (notions de sommaires et de rubriques, indices typologiques pour la lecture sélective)		

NB : la recherche d'information sur Internet via un moteur, méta-moteur ou un annuaire (différencier les outils de recherche, connaître les procédures d'interrogation, lire une page de résultat pour en évaluer la pertinence, valider une information avec d'autres sources = items B2i : 2.3 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 4.5) ne pourra normalement pas être abordée dans le cadre de l'IRD par manque de temps d'une part, et d'autre part parce qu'il semble aussi plus judicieux de contextualiser un maximum ce type d'apprentissage.

Une intervention auprès de chaque classe lors de recherches impulsées par les enseignants de disciplines est donc à prévoir et à négocier.